

## A Dimenzió-Med Egészségügyi Szolgáltató Kft. személyes ügyintézését biztosító részleges ügyfélszolgálat feladatai

1. Nyomtatványok/szerződések helyszíni biztosítása és átvétele, segítségnyújtás a kitöltéséhez.
2. Készpénzes számlák és egyéb tagi iratanyagok, nyomtatványok átvétele, a Pénztárhoz való továbbítása.
3. Pénztári szolgáltatásokkal és pénztári tagsági jogviszonnal kapcsolatos információk átadása.
4. Termékek és szolgáltatások elszámolhatóságával kapcsolatos segítségnyújtás.
5. Egyéb anyagok, írásbeli panaszok átvétele, átvételének igazolása és nyilvántartásba vétele, majd továbbítása, valamint a szóbeli panaszról jegyzőkönyv felvétele, nyilvántartásba vétele.
6. A pénzmosás elleni törvény szerinti tagi személyes azonosítás elvégzése a Pénztár nevében, a kapcsolódó dokumentációk átvétele, hitelesítése, továbbítása a Pénztár részére.

A DIMENZIÓ-MED Egészségközpont ügyfélszolgálat az átvételt követően az általa átvett dokumentumokat zárt borítékban tárolja, majd a Pénztár címére haladéktalanul továbbítja.

### Elérhetőségek:



### DIMENZIÓ-MED Egészségközpont

Cím: 1054 Budapest, Vécsey u. 3.

Nyitva tartás itt megtekinthető:

<https://www.dimenzio.net/elerhetoseg/>