

MUNKÁLTATÓI SZERZŐDÉS

Egészség- és önszegélyező pénztári munkáltatói hozzájárulás tárgyában

Amely létrejött egyrészről:

Név:	
Rövidített név:	
Székhely:	
Magyarországi fióktelep: (Kizárólag külföldi székhelyű Támogató esetén.)	
Adószám:	
Bankszámlaszám:	
Cégjegyzékszám vagy bírósági nyilvántartásba vételi okirat száma, egyéni vállalkozói igazolvány száma Azonosító okirat érvényességi ideje (ha van)	
Főtevékenység:	
Képviselőre jogosult személy(ek) neve, beosztása:	
Külföldi képviselő(k) esetén magyarországi kézbesítési megbízott adatai (név, cím):	
Levelezési cím:	
Kapcsolattartó neve, beosztása:	
Kapcsolattartó telefon:	
Kapcsolattartó e-mail:	

mint **Munkáltató,**

másrészről:

Név:	MBH Gondoskodás Egészség- és Önszegélyező Pénztár
Székhely:	1134 Bp, Váci út 23-27.
Adószám:	18232761-1-41
Bankszámlaszám:	10300002-20177920-00003285
Szervezet nyilvántartási száma:	01-04-0000198
Képviselőre jogosult személy(ek):	Dr. Nagyiványiné Fodor Katalin ügyvezető igazgató Bodó Emese általános operatív vezető
Levelezési cím:	MBH Gondoskodás Egészségpénztár 1396 Budapest Pf. 453

mint **Pénztár,** együttesen Munkáltató és Pénztár a továbbiakban **Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1. Pénztár kijelenti, hogy az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény (továbbiakban Öpt.) hatálya alá tartozó nyílt országos egészség- és önszegélyező pénztár, mely tagjai részére az Alapszabálya és Szolgáltatási Szabályzata alapján kiegészítő egészségbiztosítási és életmódjavító egészségpénztári, kiegészítő önszegélyező pénztári szolgáltatást nyújt.

2. Munkáltató az Öpt. hatálya alá tartozó munkáltatói tag, az a természetes vagy jogi személy, aki a Pénztárral kötött szerződés alapján munkavállalójának tagdíjfizetési kötelezettségét egészben vagy részben átvállalja (munkáltatói hozzájárulás).

A munkáltatói hozzájárulás, valamint a Munkáltatón keresztül utalt egyéni tagdíj megállapításáért, nyilvántartásáért, elszámolásáért, adózásáért, azok Pénztárba történő utalásáért a Munkáltatót terheli a felelősség.

Munkáltató tudomásul veszi, hogy sem a Pénztárral, sem a munkáltatói hozzájárulásban részesített pénztártag munkavállalójával szemben a jelen szerződés alapján juttatottak ellenében, vagy ezzel összefüggésben anyagi követelést nem támaszt, továbbá a jelen szerződésben, vagy ezzel összefüggésben kifizetett összegeket visszakövetelni nem jogosult.

3. A munkáltatói hozzájárulási kötelezettséget vállaló Munkáltató a munkáltatói hozzájárulásból egyetlen olyan munkavállalóját sem zárhatja ki, aki nála legalább hat hónapja munkaviszonyban (közalkalmazotti, közszolgálati, állami szolgálati, kormányzati szolgálati, jogviszonyban) áll.

4. A munkáltatói hozzájárulás a 6. pontban foglalt kivételektől eltekintve - minden pénztártag munkavállalóra nézve azonos összegű, vagy a munkabérének azonos százaléka, amelyet a munkáltató köteles egységesen megállapítani, azonban (korcsoportonként egységesen) felfelé eltérhet azon alkalmazottai tekintetében, akik 15 éven belül betöltik a nyugdíjkorhatárt.

A Munkáltató a hozzájárulás megállapításakor pénztártípusonként (önkéntes nyugdíj-, egészség -, ill. önszegélyező pénztár) különbséget tehet. A munkabér százalékában meghatározott munkáltatói hozzájárulás esetén a Munkáltató meghatározhatja a hozzájárulás legkisebb és legnagyobb összegét is.

Munkaerő-kölcsönzés esetén a munkáltatói hozzájárulás fizetésére – a jelen valamint a 3. pontban foglaltakat figyelembe véve – a kölcsönbeadó Munkáltató a kölcsönvevőnél fennálló feltételek szerint kötelezett. E rendelkezést csak a kölcsönvevőnél történő foglalkoztatás száznolcvannegyedik napjától kell alkalmazni arra a munkavállalóra, aki a kölcsönbeadó Munkáltatóval munkaerő-kölcsönzés céljából létesített határozatlan idejű munkaviszonyban áll, és kölcsönvevőnél történő foglalkoztatás hiányában is díjazásban részesül.

5. A Munkáltató kijelenti, hogy a Pénztárba belépett és a későbbiekben belépő munkavállalóit a jelen szerződésben foglaltak szerint munkáltatói hozzájárulásban részesíti.

A Munkáltató a munkáltatói hozzájárulást a tagok részére a szerződés aláírásakor *(Kérjük a megfelelőt jelölni!)*

- ☐ azonos összegben, vagy
- ☐ a munkabér azonos %-ában, vagy
- ☐ választható juttatási (cafetéria) rendszer keretében

nyújtja, amely juttatási módot a Pénztár külön értesítése nélkül megváltoztathat.

Munkáltató kijelenti, hogy a munkáltatói hozzájárulás juttatására vonatkozó törvényi előírásokat ismeri, azt a mindenkor hatályos törvényi rendelkezések betartásával nyújtja.

Munkáltató tudomásul veszi, hogy

- a Pénztár a tag egyéni számláján kizárólag Munkáltató által a Pénztár rendelkezésére bocsátott [tagdíjfelosztási lista](#) alapján és azzal megegyezően átutalt összeg fedezeti alapra jutó részét írja jóvá, valamint
- a munkáltatói hozzájárulás juttatására vonatkozó – mindenkor hatályos jogszabályok szerinti- adó- és egyéb közteher fizetési és vallási kötelezettség a Munkáltatót és a magánszemélyt terhelik.

6. A Pénztár tagja jogosult a Munkáltatótól írásban kérni az 5. pont szerinti munkáltatói hozzájárulás teljes összege vagy egy része teljesítésének szüneteltetését vagy megszüntetését. Egyebekben a Munkáltató a munkáltatói hozzájárulás teljesítését kizárólag valamennyi pénztártag alkalmazottjára kiterjedően szüneteltetheti, vagy szüntetheti meg. A Munkáltató szünetelteti a munkáltatói hozzájárulás fizetését annak a munkavállalójának, akinek munkaviszonya szünetel, illetve munkabér részére nem jár. Ennek feltételeit a Munkáltató valamennyi pénztártag munkavállalójára nézve azonos módon köteles meghatározni. A munkáltatói hozzájárulás részbeni szüneteltetése illetve megszüntetése igazolására vonatkozó munkavállalói kérelmeket a Munkáltató őrzi.

7. A Munkáltató a munkáltatói hozzájárulást csak egységesen, valamennyi pénztártagra vonatkozóan szüntetheti meg jelen szerződés három hónapos határidővel történő felmondása mellett.

A Munkáltató a szerződés felmondásáról a pénztártag munkavállalóinak értesítést küld.

8. Munkáltató vállalja, hogy a munkáltatói hozzájárulást, valamint a pénztártag által adott megbízás alapján a munkabéréből levonandó egyéni tagdíjat egy összegben átutalja a Pénztár MBH Banknál vezetett

10300002 – 20177920 – 00003285

számú bankszámlájára.

Munkáltató elkülönítetten a munkavállalók munkabéréből levont egyénileg vállalt tagdíjrész és a munkáltatói hozzájárulások összegéről név szerinti – elektronikus – kimutatást (tagdíjfelosztási listát) készít, és azt megküldi a Pénztár részére. A tagdíj felosztási lista a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezi, valamint letölthető a www.mbhep.hu honlapról (Munkáltatóknak/Nyomtatványok/Tagdíjfelosztási lista).

A tagdíjfelosztási listát a Munkáltató az alábbi módokon juttathatja el a Pénztárhoz:

(Kérjük, hogy a megfelelő csatornát jelölni szíveskedjen!)

- ☐ a Pénztár által üzemeltetett, a Munkáltató egyedi jelszavával elérhető, harmadik személy által nem hozzáférhető, **titkosított kommunikációt biztosító SFTP szerver igénybevétele**. Az SFTP szerver igénybevétele feltételeit jelen szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza, mely a szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A jelen szerződés aláírásával a Munkáltató e feltételeket elfogadja, és egyúttal kéri a Pénztártól az SFTP szerverhez való hozzáférés biztosítását.

VAGY

- ☐ a Pénztár által megadott munkaltato@mbhep.hu **központi e-mail címre történő küldéssel**. A lista befogadásának feltétele, hogy a lista a Pénztár honlapján közzétett Excel tábla formátumával megegyező legyen.

Amennyiben a Munkáltató nem a Pénztár által biztosított SFTP szerveret alkalmazza az adatátadás során, az esetleges adatvesztésből, egyéb, az adatok biztonságát, rendelkezésre állását, illetve sértetlenségét befolyásoló eseményekből eredő károkért a Munkáltató felel, illetve az ehhez kapcsolódó jogkövetkezményeket a Munkáltató vállalja.

9. Munkáltató kijelenti, hogy a vele munkaviszonyban álló munkavállalók személyes adatainak bérszámfejtési, felosztási listában történő adatátadási célú kezelésére, az adatok Pénztárba továbbítására jogosult. Munkáltató tudomásul veszi, hogy az átadott munkavállalói adatokat a Pénztár az 1. pontban leírt alaptevékenységével összefüggésben a szükséges ideig nyilvántartja, feldolgozza, kezeli.
10. Pénztár, a munkáltató utalásával megegyező tagdíjfelosztási lista alapján, a rendelkezésére állásától számított 3 munkanapon belül jóváírja a befizetett tagdíjak fedezeti alapra jutó részét az egyéni számlákon. Pénztár a Munkáltató számára a tagdíjbefizetésekkel kapcsolatos egyeztetésre lehetőséget biztosít.
11. Munkáltató vállalja továbbá, hogy a 8. pontban foglalt kimutatással egyidejűleg írásban megküldi a Pénztárnak:
- a Munkáltatónál a munkaviszonyát megszüntető pénztártagok listáját,
 - a Pénztártag munkavállaló elhalálozásáról szóló értesítést,
 - valamint a felosztási listában szerepelteti a belépett új pénztártag dolgozókat.
12. Pénztár vállalja, hogy haladéktalanul értesíti a Munkáltatót a munkavállalója Pénztárba történő belépéséről, amennyiben ezt a tényt a tag a belépési nyilatkozaton megadta.
13. Munkáltató tudomással bír arról, hogy - mint munkáltatói tag – a képviselője útján jogosult a Pénztár küldöttközgyűlésén tanácskozási joggal részt venni.
- Ha a Munkáltató által fizetett hozzájárulás egy naptári évben eléri vagy meghaladja a Pénztár tagdíjbevételeinek 50 százalékát, a Munkáltató jogosult egy tagot legfeljebb 5 évre az Ellenőrző Bizottságba kijelölni. A tisztség betöltéséhez a kijelölt tagnak az ellenőrző bizottsági tagokra irányadó feltételeket kell teljesítenie.
14. A Pénztár kapcsolattartói:

Munkáltatói együttműködési kérdésekben:

Név: Danczák Balázs, értékesítési menedzser

Tel: +36 30 153 4252

E-mail: juttatas@mbhep.hu

Név: Kőszegi Zita, értékesítési menedzser

Tel: +36 30 485 5907

E-mail: juttatas@mbhep.hu

Munkáltatói juttatás és a pénztári szolgáltatásokkal kapcsolatos
elszámolásokkal kapcsolatban:

Telefonos ügyfélszolgálat Tel: +36 1 999-5050

Nyitvatartási idő:

- Hétfő, kedd, szerda: 8 - 16 óra között
- csütörtök: 8 - 20 óra között
- péntek: 8 - 15 óra között

E-mail: ugyfel@mbhep.hu

Pénzügyi teljesítéssel kapcsolatban:

Név: Sudár Gabriella, számviteli munkatárs

Tel: +36 1 999 9601 (503)

E-mail: munkaltato@mbhep.hu

15. Munkáltató vállalja, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott pénztártitkot és üzleti titkot időbeli korlátozás nélkül megőrzi.
16. Munkáltató tudomással bír arról, hogy a pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (továbbiakban: Pmt) értelmében a Pénztártag azonosítása kötelező.

17. A Pénztár a Munkáltató külön kérése alapján részére kizárólag a Munkáltató által átadott adatok, a munkáltatói tagsági jogviszony keretében keletkezett pénztártitok tekintetében ad felvilágosítást. A természetes személy tagsági jogviszonyával összefüggésben felmerült minden pénztártitok vonatkozásában a Pénztár adatkezelőnek minősül. Az egyes tagokhoz kapcsolódó adatkezelés során a munkáltatói tagok nem tekinthetők a Pénztár adatfeldolgozójának, ezért a Pénztár az irányukba történő adattovábbításra felhatalmazással nem rendelkezik. A Munkáltató részéről továbbított adatok biztonsága érdekében a Pénztár biztonságos adatfeltöltési csatornát (SFTP szerver) biztosít a 8. pont szerint.

Felek kijelentik, hogy az Általános Adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (GDPR)) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) előírásait betartják.

A pénztártagok részére szóló Adatkezelési tájékoztató a Pénztár honlapján elérhető: www.mbhep.hu (Pénztár/Szabályzatok/Adatkezelési tájékoztató)

18. Munkáltató kijelenti, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban és a munkáltatói hozzájárulás megfizetésekor saját nevében és saját érdekében jár el. A Munkáltató a Pmt. szerinti azonosítás elvégzéséhez szükséges adatokat a Pénztár által rendszeresített nyomtatványokon és a Pénztár által meghatározott eljárás keretében köteles rendelkezésre bocsátani. A sikeres azonosítás a Pénztári szolgáltatások nyújtásának feltétele.
19. Munkáltató kijelenti, hogy ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el a Pénztár hatályos Alapszabályának rendelkezéseit.
20. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződés a Felek általi aláírás napjától határozatlan ideig hatályos.
21. Jelen szerződés kizárólag írásban, közös megegyezéssel módosítható azzal, hogy bármely részének módosítását 30 nappal korábban kell kezdeményezni.
22. A jelen szerződést bármelyik Fél 3 hónapos felmondási idővel indoklás nélkül, írásban jogosult egyoldalúan felmondani.
23. Munkáltató felelősséget vállal az általa a Pénztár felé továbbított, jelen szerződéssel és a pénztártaggal kapcsolatos adatok helyességéért, azok okirati ellenőrzéséért, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés teljesítése során a tőle elvárható gondossággal jár el.

Ezen kötelezettsége keretében a Munkáltató a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül a Pénztárnak írásban bejelenti a jelen szerződésben rögzített saját adataiban történt változásokat.

24. Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben az Öpt., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Pmt. valamint a Pénztár mindenkor hatályos Alapszabálya, Szolgáltatási Szabályzata rendelkezései irányadók.

25. Jelen 6 oldalból szerződés két eredeti példányban készült, melyet Szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és együttes értelmezés után jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Jelen szerződés mellékletei:

- Munkáltató 30 napnál nem régebbi Cégekivonata
- Tagdíjfelosztási lista (1. sz. melléklet)
- Tájékoztató a Pénztári SFTP szerver használatáról (2. sz. melléklet) – Ezen opció választása esetén.
- Munkáltató tényleges tulajdonosi nyilatkozata (opcionális)

Kelt:20..... év.....hónap

.....
Munkáltató

.....
MBH Gondoskodás Egészségpénztár

Felosztási lista

MBH Gondoskodás Egészség- és Önségélyező Pénztárba tagdíj fizetéséhez

Bankszámlaszám: 10300002-20177920-00003285

beküldendő: az SFTP szerveren keresztül (ajánlott) vagy a munkaltato@mbhep.hu e-mail címre

Munkáltató kód			
Munkáltató neve:		Adószáma:	
Kapcsolattartó neve:		Telefon:	
Elszámolási időszak:		E-mail:	

	Adóazonosító	Pénztártag neve	Munkáltatói tagdíjrész (juttatás nettó összege)	Egyéni (munkavállalói) tagdíjrész	Összesen (Ft)
1.					0
2.					0
3.					0
4.					0
5.					0
6.					0
7.					0
8.					0
9.					0
10.					0
11.					0
12.					0
13.					0
14.					0
15.					0
16.					0
17.					0
18.					0
19.					0
20.					0
Összesen (Ft):			0	0	0

Munkáltatótól kilépő tagok

Név	Adóazonosító jel	Munkaviszony megszűnés dátuma

Dátum:....., év.....hó.....nap

aláírás, pecsét

Tájékoztató a Pénztári SFTP szerver használatáról¹

Az MBH Gondoskodás Egészség- és Önszegélyező Pénztár (továbbiakban: Pénztár) folyamatosan törekszik arra, hogy az adatbiztonság követelményét minél szélesebb körben érvényesítse. Az Európai Unió új Általános Adatvédelmi Rendelete (2016/679 EU Rendelet), a GDPR e cél elérésének újabb lehetőségét teremtette meg 2018. május 25-i hatálybalépése óta is.

A biztonságos adattovábbítást szem előtt tartva a Pénztár lehetőséget ad egy olyan kommunikációs csatorna használatára, melyen keresztül a Munkáltatói/Támogatói partnerek titkosított módon tudják a havi adatközléseiket a Pénztár felé megküldeni.

Az **SFTP szerver** biztonságos kommunikációs, zárt csatornás, védett rendszer. Használatával a Munkáltatói partnerek munkavállalói adatainak titkosított megküldése biztosítható.

A munkavállalói adatok minél teljesebb körű védelme érdekében a Munkáltató/Támogató Partnereknek javasoljuk a tagdíjfelosztási listák SFTP szerver használatával történő megküldését.

Az alábbiakban röviden ismertetjük az SFTP szerver használatának szabályait.

A feltöltéseket a gyorsabb és egyszerűbb feldolgozás érdekében- a munkáltatói juttatásonként rendszeresített Excel táblázatban kérjük elvégezni. A z adatszolgáltatási táblák elérhetőek a www.mbhep.hu honlapon a „Munkáltatóknak / Letöltések és linkek” almenüpontban.

Felhasználási feltételek, a Pénztár és a Munkáltató/Támogató jogai és kötelezettségei

- Az SFTP kapcsolat létrehozásának **előfeltételei** a következők:
 - Internetkapcsolat
 - SFTP kliens
 - A Pénztár a WinSCP klienst és az ezen keresztüli kapcsolódást javasolja
 - A WinSCP kliens letölthető a következő webhelyről: <https://winscp.net/eng/download.php>
 - a Pénztár által a Munkáltatói/Támogatói partnernek generált egyedi privát kulcs megléte.

Az egyedi privát kulcsot és az adattovábbítás részletes technikai leírását az igénylés feldolgozását követően küldi meg a Pénztár a munkáltatói partner részére, e-mailben.

Az előfeltételek hiányában az SFTP kapcsolat nem hozható létre!

¹ Jelen Tájékoztató a Munkáltatói szerződés, Támogatói Adomány, Célzott szolgáltatási támogatói szerződés kötelező melléklete, amennyiben a Munkáltató/Támogató a szerződésben az adattovábbítás módjaként az SFTP szerver igénybevételét jelölte meg, vagy azt követően a Pénztártól SFTP szerver hozzáférést igényelt.

A Pénztár jogai és kötelezettségei

- a Pénztár díjmentesen biztosítja a Munkáltatói/Támogatói szerződés megkötésekor, vagy azt követően igényelt SFTP tárhelyet a Munkáltató/Támogató számára, teljes rendelkezésre állási idő mellett.
- Pénztár a tárhely biztosítás szolgáltatással nem összefüggő esetleges hibákért felelősséget nem vállal.
- Pénztár, amennyiben a feltöltéshez előírt valamennyi feltétel maradéktalanul teljesült, az adatszolgáltatás feldolgozását a feltöltést követő 3 munkanapon belül biztosítja.
- Pénztár a tárhelyére feltöltött adatokat a feldolgozást követően törli.
- Pénztár egyedi privát kulcspár használatát biztosítja.
- Pénztár jogosult a szolgáltatás szüneteltetésére, vagy megszüntetésére, ha a Munkáltató által feltöltött állomány vírusfertőzött.

A Munkáltató/Támogató jogai és köteleességei

- A Munkáltató/Támogató köteles a megadott azonosítót az adatvédelmi szabályoknak megfelelően bizalmasan kezelni. A hibás vagy helytelen használatból eredő károkért a Munkáltatót/Támogatót terheli a felelősség.
- Munkáltató köteles a Pénztárt haladéktalanul értesíteni, amennyiben felmerül a gyanú, hogy az azonosító illetéktelen, harmadik fél tudomására juthatott. Az incidens kezelése során a Munkáltató/Támogató a Pénztárral együttműködni köteles és minden tőle telhetőt meg kell tennie az ebből eredő esetleges kár elhárítása, csökkentése érdekében.
- A szerver felületen kizárólag a Pénztár által megadott díjfelosztási lista formátum, és annak adattartalma használható.
- Tilos a tárhelyen jogszabályba ütköző adatok feltöltése, programkód futtatása, ami kárt okozhat a rendszerben, lelassíthatja azt, vagy az üzemszerű működését akadályozza.

Bármely további kérdés esetén kérjük, állunk rendelkezésre a munkaltato@mbhep.hu e-mail címen.